

REGOLAMENTO INTERNO AIMA

Il seguente regolamento, in vigore dal 1° ottobre 2023, contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione di promozione sociale AIFA. Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale e lo integra. Nel seguito di questo regolamento verrà usata la dicitura "Associazione" per intendere l'Associazione di promozione sociale AIMA.

DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Composizione del CD

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'Associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'Assemblea dei Soci e se ne fa carico.

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre persone (Presidente, Segretario, Tesoriere) ad un massimo di sette, eletti ogni cinque anni fra i Soci che ne abbiano diritto.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri e comunque almeno quattro volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa, a meno di problematiche esterne all'associazione.

DEI SOCI

Domanda di iscrizione dei soci.

L'aspirante socio è tenuto a conoscere e accettare il contenuto dello Statuto e le sue norme, il Regolamento interno e gli obblighi derivanti dalla condizione di socio.

L'iscrizione sarà resa effettiva previo pagamento della quota annuale e compilazione del modulo (preparato dal Consiglio Direttivo) nel quale saranno riportati i dati personali e l'autorizzazione al loro trattamento secondo le norme vigenti; l'aspirante socio potrà richiedere la variazione dei dati al Tesoriere che provvederà ad aggiornare il Registro degli Associati.

Il modulo di iscrizione può essere scaricato dal sito web dell'Associazione (www.e-horizon.it) oppure richiesto tramite e-mail alla segreteria (segreteria@e-horizon.it) e una volta ricevuta la richiesta il Consiglio Direttivo decide alla prima riunione utile o entro 60 giorni dalla data in cui è stata ricevuta la domanda di iscrizione.

Il voto espresso dai singoli Consiglieri circa l'ammissione non viene notificato né all'Assemblea, né al socio stesso. In caso di accettazione del socio, il Consiglio Direttivo comunica l'esito positivo della iscrizione al socio tramite i recapiti forniti. A decorrere dalla data in cui il Tesoriere iscrive l'aspirante socio nel Registro degli associati, questi viene considerato socio a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti. Il socio deve quindi versare la prima quota associativa entro un mese dall'accettazione della

domanda da parte del Consiglio Direttivo, secondo le modalità prescritte da questo regolamento. Lo status di soci avrà validità dal 1° gennaio al 31 dicembre.

In caso di mancata accettazione, il Consiglio Direttivo provvederà a comunicare al socio le motivazioni che lo hanno escluso. L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione.

Si intende comunicazione ufficiale da parte del Consiglio Direttivo e del Presidente (convocazioni per assemblee, esiti di domanda di iscrizione, esclusione di un socio.), ogni comunicazione inviata tramite posta elettronica.

Tipologie di socio

Si individuano diverse tipologie di soci:

Fondatori: sono Soci Fondatori coloro che hanno partecipato alla fondazione dell'Associazione con la sottoscrizione dell'Atto Costitutivo e hanno diritto di veto sulle candidature per il Direttivo.

Onorari: vengono ammessi su invito del Direttivo, per particolari meriti scientifici, accademici o civili ovvero per donazioni liberali all'Associazione. Hanno diritto di voto, ma non possono essere eletti alle cariche sociali. Il socio onorario non ha l'obbligo di pagare la quota associativa annuale.

Ordinari: versano annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo. Hanno diritto di voto.

Tra i soci ordinari, sono previsti:

Sostenitori/collaboratori: vengono ammessi dal Consiglio Direttivo e collaborano, ognuno per le proprie competenze, alla realizzazione dei Servizi proposti dall'Associazione. Sono soci sostenitori tutte le persone giuridiche che contribuiscono mediante versamento di una quota e con altri mezzi al bene dell'Associazione. Hanno diritto di voto ma non possono essere eletti alle cariche sociali.

Soci operativi: professionisti formatori che partecipano attivamente alla vita dell'Associazione svolgendo attività di formazione all'interno dell'Associazione stessa. Versano la quota associativa annuale. Hanno diritto di voto e di essere eletti alle cariche sociali.

Soci non operativi o Aderenti: persone fisiche che partecipano alle iniziative associative pubblicizzano le attività dell'Associazione e forniscono un sostegno economico in forma di quota associativa. Hanno diritto di voto, ma non possono essere eletti alle cariche sociali.

Socio partecipante: persone fisiche che partecipano alle iniziative associative in prima persona, come per esempio un pilota all'interno del progetto E-Horizon. Hanno diritto di voto e non possono essere eletti alle cariche sociali anche se non hanno obbligo di partecipare all'attività associativa.

Tutti i soci dell'Associazione, si impegnano alla pubblicizzazione degli scopi dell'associazione di cui ne accettano principi e finalità.

Iscrizione di persone giuridiche (soci sostenitori/collaboratori)

Le persone giuridiche possono iscriversi all'Associazione solo come soci sostenitori; queste dovranno nominare un rappresentante che parteciperà alle assemblee e avrà diritto di voto in nome dell'ente che rappresenta. Il modulo di iscrizione delle persone giuridiche deve contenere l'indicazione di ragione

sociale, partita IVA, sede sociale, breve descrizione dell'attività svolta, indirizzo di posta elettronica, nonché l'indicazione del rappresentante designato dall'ente (nome, cognome, indirizzo di residenza e indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali).

Durata dell'iscrizione

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno tramite il pagamento in contanti o bonifico al tesoriere.

La quota sociale stabilita è invariata a € 50,00

Esclusione di un socio

La proposta di esclusione può essere fatta da un qualunque Consigliere e viene messa all'ordine del giorno della prima riunione utile.

Dell'apertura di qualsiasi procedimento di esclusione deve essere data immediatamente comunicazione scritta all'interessato che verrà invitato presso il Consiglio Direttivo nel breve tempo possibile o comunque entro 30 giorni dalla comunicazione. La decisione dell'esclusione di un socio viene presa con delibera a maggioranza qualificata dei $\frac{3}{4}$ dei consiglieri e inviata mediante comunicazione formale attestante le varie motivazioni dell'esclusione attraverso raccomandata con A/R.

Per i soci sostenitori/collaboratori e operativi i motivi dell'esclusione potrebbero essere:

- Inadempienza agli obblighi associativi
- Danno all'immagine dell'associazione
- Sostiene atteggiamenti e azioni contrarie allo spirito associativo e/o contro allo statuto e/o al regolamento interno.
- Danno economico

DELLA QUOTA ASSOCIATIVA

Quota associativa annuale soci ordinari/operativi/partecipante

La quota associativa stabilita in 10 euro l'anno, deve essere corrisposta da tutti i soci che rinnovano l'iscrizione, entro il 31 gennaio dell'anno solare in corso tramite accredito su Conto Corrente dell'AIMA o in contanti.

L'ammontare della quota associativa viene deciso di anno in anno dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile ed approvato in sede di bilancio dall'Assemblea ordinaria come da Statuto. L'ammontare della quota associativa viene anche pubblicato nel sito web dell'Associazione.

Quota associativa annuale soci sostenitori

La quota associativa dei soci sostenitori viene stabilita in un minimo di 50 € l'anno e deve essere corrisposta entro il 31 marzo dell'anno solare in corso. Ogni socio sostenitore può quindi decidere di versare una quota a sua scelta, non inferiore a 50 € che deve essere versata tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione.

Quota associativa annuale soci fondatori

La quota sociale dei soci fondatori viene versata seguendo la disciplina dei soci ordinari.

DELL'ASSEMBLEA

Modalità di Voto

Sono previste due modalità di voto:

Palese: Il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei soci per alzata di mano. Il Segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.

Segreta: Vengono preparate delle schede per la votazione. Ciascuna scheda deve contenere il quesito della votazione ed enumerare le possibili scelte. Tutte le schede sono timbrate. Il Segretario provvede a consegnare una scheda ad ogni socio (salvo voto per delega). Le schede vengono raccolte dal segretario che procede allo spoglio pubblico e al conteggio. Il Presidente dichiara infine l'esito della votazione. Si vota con modalità palese per l'approvazione dei bilanci e delle mozioni. Si vota con modalità segreta per eleggere le cariche sociali. Il Presidente si riserva di decidere quale modalità adottare per le decisioni assembleari negli altri casi. I soci fondatori hanno diritto di veto sulle candidature alle cariche sociali, qualora riscontrino possibili discrepanze/contraddizioni o l'allontanamento dalle linee guida che stabiliscono le finalità dell'Associazione.

Verbale dell'Assemblea

Una copia del verbale, firmato dal Segretario e dal Presidente, viene conservato in archivio nella sede legale dell'Associazione. Tutti i verbali si potranno consultare anche attraverso il sito.

DELLE SPESE E DELLA RENDICONTAZIONE

Spese

Si intendono autorizzate dal Consiglio Direttivo tutte quelle spese che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni. Sono rimborsabili tutte le spese per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente ovvero ricevute fiscali e fatture (intestate all'Associazione) inerenti:

- ☐ Materiale didattico
- ☐ Locandine
- ☐ Attestati
- ☐ Stampe 3D
- ☐ Materiale per eventi

Solo il consiglio direttivo nell'adempimento delle proprie funzioni può chiedere, mediante la presentazione di fatture o ricevute, il rimborso delle spese effettuate per viaggio o cene di lavoro per un massimo di 15 euro.

La documentazione necessaria sarà conservata per il tempo previsto dalla legge dal Tesoriere per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

Rendicontazione di cassa

La gestione della cassa è a cura del Tesoriere. Questi conserva un registro delle entrate e delle uscite, con le relative documentazioni.

La prima settimana di ogni anno, il Tesoriere invia un rendiconto via mail ai membri del Consiglio Direttivo.

È sufficiente che il rendiconto contenga il totale delle entrate e delle uscite e l'ammontare del fondo cassa.

DEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

Sponsor

L'Associazione si riserva di stipulare Convenzioni, Protocolli d'Intesa, Accordi di Programma e Accordi di sponsorizzazione con aziende, enti pubblici e privati, per eventi occasionali o in modo continuativo anche attraverso bandi pubblici o servizi a gestione privata.

La somma delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale) o di spazio espositivo presso gli spazi dell'Associazione, sarà contrattata volta per volta dal Consiglio Direttivo.

DELLE SEDI

Sede sociale.

Attualmente la sede sociale coincide con quella legale.

Sede legale

Nella sede legale, che può essere trasferita con delibera del Consiglio Direttivo in Assemblea Straordinaria, vengono conservati i documenti associativi, il registro degli associati, i verbali delle Assemblee dei soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo e tutti i documenti prodotti dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo.

Sarà cura del Tesoriere la conservazione della documentazione dei rimborsi spese e delle spese dell'Associazione e i bilanci dell'Associazione.

L'associazione potrà istituire o chiudere sedi secondarie o sezioni anche in altre città di Italia o all'estero mediante delibera del Consiglio Direttivo.

DEL PROGRAMMA

Programma delle attività

Il Programma delle Attività viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'Assemblea dei Soci.

Contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno; in esso sono contenute anche le proposte di commissioni di lavoro per razionalizzare il lavoro ed organizzare meglio gli interventi.

Ogni formatore è responsabile dell'andamento del proprio corso, della scelta del metodo e degli strumenti a cui ricorre durante le lezioni e il Consiglio Direttivo non si assume alcuna responsabilità su quanto viene contemplato all'interno del progetto formativo; sarà cura e dovere di ogni formatore occuparsi dell'impaginazione del progetto nonché d'inserire ogni informazione venga ritenuta utile ai fini della richiesta di accreditamento

Contenuti sito web

Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci anche attraverso l'uso di specifici strumenti informatizzati. È cura del Consiglio Direttivo o di membri opportunamente designati da esso gestire e aggiornare i contenuti del sito internet dell'Associazione. Chiunque voglia comunicare con l'Associazione potrà fare riferimento, sulla base di specifiche richieste, ai diversi indirizzi di posta elettronica indicati nel sito.

VARIE

Trattamento dati personali

Il registro degli associati viene conservato in ossequio alle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante presidente pro tempore. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, vengono forniti tali dati per gli scopi previsti dalla legge.

Logo dell'Associazione

I soci formatori, nello svolgimento della loro attività per l'Associazione, devono adottare il marchio dell'Associazione. I soci che vogliono usare il logo all'interno di biglietti da visita, carta intestata, siti web, devono utilizzare comunque sempre la dicitura "Socio del".

DEL REGOLAMENTO.

Modifiche del regolamento

Eventuali modifiche potranno essere apportate solo dal Direttivo con delibera a maggioranza qualificata dei $\frac{3}{4}$ dei consiglieri. Sarà cura del Direttivo comunicare le modifiche ai soci.

ORGANI INTERNI

DIREZIONE GENERALE

La Direzione Generale è un organo commissionato dal Consiglio Direttivo ad un'unica persona appartenente al Consiglio, che si candida, ed è in carica per quattro anni, ma se l'anno successivo al decadimento della carica sarà presente un campionato di sfondo nazionale o internazionale, il mandato sarà prolungato alla conclusione del campionato.

La carica deve essere affidata ad un associato che abbia conseguito il diploma di scuola superiore di secondo grado o se e solo se egli ha lasciato gli studi e non sia più iscritto ad una scuola superiore di secondo grado da più di 400 giorni. Nel caso non ci sia nessuno del Consiglio Direttivo che rientri nei parametri qui descritti l'organo è affidato al presidente per un normale mandato.

La carica viene affidata ogni 1° settembre dell'anno di conclusione del mandato.

Il Consiglio Direttivo può comunque rinnovare il mandato.

Il Direttore Generale può:

- Effettuare modifiche a tutti i regolamenti dei progetti che AIMA sostiene
- Proporre nuovi progetti al CD (solo con modelli funzionanti)
- Nominare associati di altre regioni o provincie come suoi collaboratori nei contatti e nella gestione dei vari campionati e/o progetti nella loro area di competenza. (Direttori Generali Regionali / Provinciali)
- Nominare associati come suoi collaboratori dove ognuno potrà avere una sola delle seguenti funzioni:
 - Gestire il contatto con le scuole partecipanti
 - Gestire eventi e campionati
 - Controllare periodicamente eventuali errori o contrasti di concetto nei regolamenti o Proporre e studiare nuove idee inerenti allo sviluppo dell'automobilismo
- Prendere le funzioni da Direttore di Gara durante le varie tappe
- Nominare associati con i suoi stessi poteri nell'ambito di un solo progetto
- Lasciare l'incarico.

Il Direttore Generale è obbligato a presentare annualmente, alla fine di ogni stagione, un resoconto del lavoro svolto e a mantenere il segreto professionale in caso di materiali o idee o componenti che i team presentano per l'approvazione valido con tutti gli associati escluso il presidente.

Nel caso vengano nominati dei collaboratori regionali o provinciali, il direttore generale prenderà il nome di Direttore Generale Esecutivo (DGE).

Il presente regolamento, in vigore dal 1° ottobre 2023, è pubblicato sul sito internet dell'Associazione. A cura del Consiglio Direttivo dell'Associazione AIMA approvato il 23 settembre 2023.